



Användarinstruktioner

Innehållsförteckning

- 1 Allmänt
- 2 Registrera
 - 2 i. Instruktioner för registrering
 - 2 ii. Organisationsnummer
 - 2 iii. Dina uppgifter
 - 2 iv. Bekräfta villkor
 - 2 v. Aktivering av konto
- 2.1 Glömt lösenord
- 2.2 Mitt Konto
- 2.3 Fakturering
- 3 Annonsering
 - 3.1 Quix
 - 3.2 Tipsa
- 4. Bevakning



Användarinstruktioner

1. Allmänt

Ezilla.se tillhandahåller en tjänst endast för företag. Privatpersoner kan inte registrera sig på tjänsten, det krävs ett aktivt registrerat bolag, enskild firma, eller annan organisation. Registrering är kostnadsfritt, vi tar betalt av annonsören och er som önskar bevaka nyckelord.

Samtliga priser i annonser anges utan moms om inget annat anges.

Det är inte nödvändigt att logga in på tjänsten för att kunna se publika annonser, men för att kunna utnyttja tjänsten optimalt och effektivt krävs att ni registrerat er med alla uppgifter och har loggat in med era personliga uppgifter.

2. Registrera

2 i. Instruktioner för registrering

The screenshot shows the top navigation bar of the ezilla website. It includes the ezilla logo on the left, followed by buttons for 'Säljes', 'Köpes', 'Uthyres', 'Önskas hyras', and 'Lägg till annons'. On the right, there are links for 'Logga in' and 'Registrera'. Below these is a search bar with a dropdown for 'Välj kategori', another dropdown for 'Välj region', and a 'Sök' button.

Klicka på registrera överst till höger och ange uppgifterna på registrerings sidan.

Registrera användare

The registration form is titled 'Registrera användare'. It starts with a section for 'Organisationsnummer' where the user is asked to enter their company's number and click 'ok' to retrieve information. Below this are several sections for entering details:

- Konto uppgifter:** E-mail, Lösenord, and Upprepa lösenord.
- Kontakt uppgifter:** Kontaktperson, Företag, Telefonnummer, Mobilnummer, and www.
- Fakturerings uppgifter:** Månadsabonnemang (with an 'Abonnera' checkbox), Faktura adress, Faktura adress forts, Postnummer, Stad, Land (dropdown menu), and a checkbox for 'Leveransadress är samma som fakturaadress'.
- Leverans uppgifter:** Leverans adress, Leverans adress forts, Postnummer, Stad, Land (dropdown menu), and Region (dropdown menu).

At the bottom, there is a 'Villkor' section with a checkbox for 'Jag har läst och accepterar villkoren för registrering och användande av ezilla.se' and a 'Registrera' button. A CAPTCHA image and a 'Skriv in koden:' field are also present.



Användarinstruktioner

2 ii. Organisationsnummer

- När du anger organisationsnummer , klicka på "OK" och vi validerar det och kontrollerar att det är ett aktivt registrerat bolag.
- Du anger de 10 siffrorna i följd eller klistrar in det från ett annat dokument.
- En del uppgifter hämtar vi direkt från Bolagsverkets register, kontrollera uppgifterna och ändra vid behov.

Organisationsnummer

Börja med att fylla i ditt företags organisations nummer och klicka på knappen hämta information så underlättar du ifyllnadsprocessen.

Organisationsnummer:

2 iii. Dina uppgifter

- Här anger du dina kontaktuppgifter, vi behöver information i de röda fälten för att kunna fullfölja registreringen.
- Det är viktigt att du anger dina egna e-mail uppgifter, den krävs för att du ska kunna aktivera ditt konto. E-mail adressen är ditt användarnamn när du loggar in.
- Kom ihåg ditt lösenord, om du glömer det kan du återställa det, se punkt 2.1
- Det är praktiskt att registrera er specifika leveransadress om den skiljer sig från fakturaadressen för snabb utväxling av kontaktuppgifter.
- Du har möjlighet att välja månadsabonnemang redan nu

Konto uppgifter:

E-mail:

Lösenord:

Upprepa lösenord:

Kontakt uppgifter:

* Obligatoriska uppgifter

Kontaktperson:

Företag:

Telefonnummer:

Mobilnummer:

www:

Fakturerings uppgifter:

Månadsabonnemang: [Abonnera](#)

Faktura adress:

Faktura adress forts:

Postnummer:

Stad:

Land:

Leveransadress är samma som fakturaadress:

Leverans uppgifter:

Leverans adress:

Leverans adress forts:

Postnummer:

Stad:

Land:

Region:



Användarinstruktioner

2 iv. Bekräfta Villkor

- V.v och bekräfta koden och att du acceptera våra villkor och klicka på "Registrera" för att slutföra registreringen
- Klicka på länken för att läsa dokumentet som innehåller villkoren.

Villkor:

The registration confirmation form includes a CAPTCHA image with the numbers 3, 6, 2, and 8. Below the CAPTCHA is a text input field labeled "Skriv in koden:". To the right of the input field is a checkbox with the text "Jag har läst och accepterar villkoren för registrering och användande av ezilla.se". To the right of the checkbox is an orange button labeled "Registrera".

2 v. Aktivering av konto

- Kontrollera din mailbox och eventuella skräppostfilter, du får ett e-mail inom någon minut. Följ instruktionerna i mailet, det innehåller en länk och det krävs att du klickar på den för att aktivera ditt konto.

Nu kan du börja använda Ezilla fullt ut, logga in med dina uppgifter.

Logga in

The login form is titled "Skriv in dina uppgifter:". It contains two input fields: "E-mail:" and "Lösenord:". To the right of the input fields is an orange button labeled "Logga in". Below the input fields are two links: "Registrera" and "Glömt lösenord?".

2.1 Glömt lösenord.

Om du glömt ditt lösenord klickar du på länken "Glömt Lösenord" och matar in din e-mail adress. Följ instruktionerna du får i mailet, du länkas till en sida där du anger ett nytt lösenord.



Användarinstruktioner

2.2 Mitt konto

Här kan du administrera dina tidigare annonser, ändra dina uppgifter och vilka tjänster du önskar.

- Annonsering, om du väljer att titta på någon av dina tidigare annonser kan du redigera och radera respektive annons som du väljer från en lista som visas nederst på sidan.
- Support, är en länk till vår kontaktsida där du kan skicka meddelanden till oss.
- Mina uppgifter, här ändrar du dina personliga och företags -uppgifter, adresser etc.
- Fakturor, där finns en lista med alla utfärdade fakturor knutna till ditt konto
- Bevakningar, om du väljer att koppla på bevakning kan du bli informerad via mail då något av de ord du bevakar förekommer i en ny annons. Se punkt 4

Mitt konto

Annonsering Här kan du lägga till annonser och få en överblick över annonser du publicerat och sparat som utkast. Du kan även se vad du tidigare annonserat. Ny annons <ul style="list-style-type: none">• Lägg till annons Befintliga annonser <ul style="list-style-type: none">• Dina Säljes annonser• Dina Köpes annonser• Dina Uthyses annonser• Dina Önskas hyra annonser Support Kontakta oss för att få hjälp eller anmäla problem. Om du har några förslag på förbättringar tar vi tacksamt emot dem. Bevakning annonser BETA Du kan även bevakna nyckelord för annonser som publiceras av andra företag och få notifiering via e-mäll när dina nyckelord förekommer i nya annonser. <ul style="list-style-type: none">• Bevakningar <input type="checkbox"/> Aktivera bevakning (Ni accepterar att debiteras en månadskostnad á 1890 per månad) <input type="button" value="Spara"/>	Mitt konto Här kan du administrera dina kontouppgifter. Inställningar <ul style="list-style-type: none">• Mina uppgifter• Ändra Lösenord Mina fakturor Fakturor
--	--

2.3 Fakturering

-Månadsabonnemang såsom bevakning och annonsering faktureras via e-faktura direkt vid aktivering och därefter månadsvis till din mailadress. 30 dagars betalningsvillkor.

-Enstaka annonser faktureras per publicerad annons. 30 dagars betalningsvillkor.



Användarinstruktioner

3 Annonsering

Annonstyper:

- **Annons:** När du endast vill lägga upp enstaka annonser.
- **Månadsabonnemang:** Tillåter användaren publicera obegränsat antal annonser under abonnemangstiden.

Priser enligt prislistan

-Klicka på "Lägg till annons"

-Välj annonstyp: Säljes, köpes, uthyres eller önskas hyra

-Välj kategori för din annons, om du inte hittar en lämplig kategori, välj övrigt.

Du kan skicka in förslag på kategorier till oss genom att klicka på "Foreslå en kategori"

-Landet är förvalt, välj region.

-Ange pris, antal och vilken enhet.

Samtliga fält är nödvändiga för annonsen.

-Rubriken är lämpligen det som beskriver din vara bäst och detaljerna anger du i beskrivningen.

-Du kan ladda upp foton och filer i formatet PDF som beskriver varan i detalj.

-Villkoren för annonsering måste bekräftas

-Om du väljer att annonsen endast ska vara synlig för inloggade användare syns är den inte längre publik och syns bara för dem som loggar in.

-När du är nöjd med din annons: Kontrollera annonsen och publicera den.

-Du kan även spara ett utkast och fortsätta arbeta med den senare, du når den via annonserna på "Mitt konto"

Lägg till en annons!

Annons

Annonstyp:

Kategori:

Land:

Län:

Pris: kr

Antal: Enhet

Rubrik:

Beskrivning:

Bilagor (bild alt. pdf)

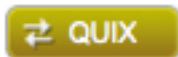
- Jag har förstått och godkänner villkoren för annonsering.
 Annonsen är endast synlig för inloggade användare



Användarinstruktioner

3.1 Quix

Funktionen Quix är till för att snabbt utbyta kontaktuppgifter mellan den som lagt upp annons och den som är intresserad. Eftersom du är inloggad har vi dina kontaktuppgifter och vi har annonsörens kontaktuppgifter, de skickas till er samtidigt med ditt meddelande.



3.2 Tipsa en vän

Funktionen Tipsa en vän skickar en länk till annonsen till valfri mailadress med referenser till din e-mailadress.



4 Bevakning

Bevakning är en funktion som ger dig som letar efter en specifik vara/produkt, en möjlighet att registrera dig för en bevakningstjänst. Tjänsten meddelar dig när önskat "sökord" dyker upp på Ezilla.se.

Skriv in namnet/sökord på det du efterfrågar och klicka på bevaka. Var så specifik som möjligt vid bevakning, då det skickas ut ett e-mail varje gång önskat sökord dyker upp på ezilla.se.

För att nyttja bevakningstjänsten måste du aktivera ett abonnemang. Abonnemanget ger dig möjlighet till obegränsat antal bevakningar under abonnemangstiden. *Pris enligt prislistan*